



УЖГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

10.02.2021

Ужгород

№ 56

Звіт про роботу господарсько-експлуатаційного управління за 2020 рік

Відповідно до статей 52, 75 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Регламенту виконавчого комітету та виконавчих органів Ужгородської міської ради, заслухавши звіт про роботу господарсько-експлуатаційного управління за 2020 рік, виконком міської ради **ВИРІШИВ**:

1. Звіт про роботу господарсько-експлуатаційного управління за 2020 рік взяти до відома (додається).
2. Звіт оприлюднити на сайті міської ради.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на керуючого справами виконкому І. Фартушка.

Міський голова

Богдан АНДРІЇВ

ЗВІТ

про роботу господарсько-експлуатаційного управління за 2020 рік

Відповідно до положення про управління, працівниками управління проводилося забезпечення утримання в належному інженерному, технічному, санітарному та протипожежному стані будівель, службових приміщень, автомобілів, інших споруд міської ради і прилеглої території.

Також управління здійснювало забезпечення належної експлуатації та ремонту службового автотранспорту, організацію опалення будівлі міської ради, забезпечення структурних підрозділів канцтоварами та іншим інвентарем, розмноження проєктів та рішень сесії та виконкому.

Проводилася постійна робота по заміні ламп освітлення, влаштування та ремонт дверної фурнітури, перенесення матеріальних цінностей, прибирання приміщень міської ради та прилеглої території.

Працівники управління здійснювали технічне забезпечення сесій міської ради, засідань виконкому, нарад, семінарів, конференцій та комісій, які проводилися керівниками міської ради та виконкому, а також брали участь у підготовці та проведенні заходів до дня міста та інших свят.

Здійснювався постійний контроль за дотриманням у структурних підрозділах виконавчого комітету та апараті ради чинного законодавства, правил, стандартів, норм, положень, інструкцій з охорони праці, виробничої санітарії, протипожежного стану та охорони навколишнього середовища. Проводились інструктажі, навчання та перевірка знань працівників з питань охорони праці та пожежної безпеки. Розроблена та введена в дію Інструкція з охорони праці під час роботи в умовах карантину.

Управління брало участь у здійсненні обмежувальних заходів у зв'язку з карантинном, забезпеченні засобами індивідуального захисту та іншим необхідним.

За звітний період управління взяло участь у підготовці та технічному забезпеченні проведення місцевих виборів у місті Ужгороді.

Було організовано та проведено контроль за проведенням ремонту на другому та третьому поверхах адміністративної будівлі міської ради, встановлено нові двері в кабінетах на другому поверсі.

Було замінено світильники у сесійній залі міської ради.

Проводилась робота з інвентаризації матеріальних та інших цінностей.

Протягом звітного періоду управлінням було опрацьовано 204 документи, 10 звернень юридичних осіб та 2 звернення громадян.

Виконано 9 рішень виконкому, 48 розпоряджень міського голови, 6 доручень міського голови, заступників міського голови та керуючого справами виконкому.

Підготовлено 1 рішення виконкому та 14 розпоряджень міського голови.

У рамках підвищення кваліфікації:

- одна особа пройшла курси з надання домедичної допомоги;

- двоє осіб здобули кваліфікацію магістра, закінчивши навчання у вищих навчальних закладах;
- особи, відповідальні за охорону праці та електрогосподарство пройшли повторне навчання з електробезпеки та отримали відповідні посвідчення.

**Заступник начальника господарсько-
експлуатаційного управління**

Ігор КУЦЕНКО