



**УЖГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

09.07.2014

Ужгород

№ 248

**Про етичний кодекс**

Відповідно до Законів України "Про засади запобігання та протидії корупції", "Про правила етичної поведінки", "Про місцеве самоврядування в Україні" виконком міської ради **ВИРІШИВ**:

1. Затвердити етичний кодекс посадових осіб виконкому міської ради (додається).
2. Посадовим особам виконкому міської ради неухильно дотримуватись вимог етичного кодексу.
5. Контроль за виконанням рішення покласти на заступників міського голови та керуючого справами виконкому відповідно до розподілу функціональних повноважень.

**В.о. міського голови,  
секретар ради**

**В. Щадей**

**ЕТИЧНИЙ КОДЕКС  
ПОСАДОВИХ ОСІБ  
ВИКОНКОМУ  
УЖГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**Мета**

Забезпечення довіри суспільства та громадян до органів місцевого самоврядування;

підвищення авторитету міської ради, її виконавчого комітету та репутації службових осіб виконавчого комітету міської ради (далі – службові особи);

забезпечення ефективного здійснення завдань і функцій державних органів;

профілактика корупції у державних органах;

розширення можливостей впливу громадськості міста на оцінку і якість діяльності виконавчого комітету міської ради;

**1. Загальні обов'язки службових осіб**

**Сумлінна службова поведінка**

Кожна службова особа повинна сумлінно виконувати свої службові обов'язки, проявляти ініціативу і творчі здібності, постійно вдосконалювати організацію своєї роботи, забезпечувати найефективніше виконання своїх посадових обов'язків в інтересах фізичних та юридичних осіб, міста, суспільства і держави.

Всі службові особи зобов'язані своєчасно і точно виконувати рішення вищестоящих органів державної влади чи посадових осіб та рішення, розпорядження і вказівки своїх керівників; підтримувати і зміцнювати довіру фізичних і юридичних осіб до своєї професійної діяльності, до міської ради.

**Професіоналізм**

Службові особи зобов'язані:

виконувати свої повноваження на високому професійному рівні. При виконанні своїх повноважень забезпечувати, щоб матеріальні та фінансові

ресурси, які їм доручені, використовувались раціонально, ефективно та економно;

постійно покращувати стан відповідності своїх умінь, знань і навичок функціям та завданням займаної посади, підвищувати свій професійний, інтелектуальний та культурний рівень за освітньо-професійними програмами та шляхом самоосвіти;

діяти в межах повноважень, встановлених законами та іншими нормативними правовими актами України;

Службовим особам забороняється виконувати роботу на умовах сумісництва (крім наукової, викладацької, творчої діяльності, а також медичної практики).

## Лояльність

Службові особи зобов'язані:

утримуватися від публічних висловлювань, міркувань та оцінок щодо діяльності виконавчого комітету міської ради, їх керівників, посадових осіб, за винятком випадків, коли це входить до їх посадових обов'язків;

уникати ситуацій, здатних завдати шкоди їх репутації та авторитету виконавчого комітету міської ради;

Службовим особам забороняється:

отримувати без письмового дозволу уповноваженої на те посадової особи міської ради, нагороди, премії, почесні і спеціальні звання (за винятком нагород, премій у галузі науки та техніки й наукових звань) від іноземних держав і міжнародних організацій, політичних партій, інших громадських об'єднань, релігійних організацій, якщо до їх посадових обов'язків входить взаємодія з ними.

## Громадська довіра

Службові особи зобов'язані:

зміцнювати авторитет України, органів державної влади, міської ради, її виконавчого комітету та свою власну репутацію;

усувати наслідки порушення ними правил сумлінної поведінки, у тому числі вживати заходів з відновлення громадської довіри.

## Відкритість та гласність

Всі громадяни України, юридичні особи відповідно до Закону України «Про інформацію» мають право на оперативне одержання через засоби масової інформації публічно поширюваної інформації про діяльність виконавчого комітету міської ради та її посадових осіб, а також інших відомостей, необхідних для реалізації ними своїх прав, свобод і законних інтересів, здійснення завдань і функцій.

## Поважне ставлення та толерантність

Службові особи повинні:

шанобливо ставитися до громадян, керівників і співробітників, дотримуватися високої культури спілкування, не допускати дій і вчинків, які можуть зашкодити інтересам служби в органах місцевого самоврядування;

виявляти толерантність і повагу до різних релігійних організацій, шанування та дотримання народних звичаїв і національних традицій, установленого протоколу у відносинах з представниками міжнародних організацій, іноземних установ та іноземців.

## Виконання доручень

Службові особи зобов'язані:

виконувати доручення вищих за посадою осіб, які не суперечать закону й видані у межах їх повноважень, встановлених законом;

у разі одержання доручення, яке суперечить чинному законодавству, невідкладно в письмовій формі доповісти про це посадовій особі, яка дала доручення, а у разі наполягання на його виконанні – повідомити вищу за посадою особу. У цьому разі посадова особа, яка дала доручення або вища за посадою особа протягом 3 днів повинні надати службовій особі письмове підтвердження чинності або скасувати видане доручення.

## Неупередженість

Службові особи зобов'язані:

приймати рішення і вчиняти дії неупереджено: не допускати при виконанні посадових обов'язків надання переваг або створення умов для надання переваг будь-яким особам, групам осіб за ознакою статі, раси, національної приналежності, мови, походження, майнового і посадового положення, місця проживання і відношення до релігії, переконань, належності до громадських об'єднань, професійної приналежності та за іншими ознаками, а також будь-яким юридичним особам, якщо інше не передбачено чинним законодавством України;

не допускати можливості впливу особистих інтересів, інтересів зацікавлених осіб на виконання ним своїх посадових обов'язків.

Заборона прийняття рішень та вчинення дій,  
спрямованих на одержання неналежної винагороди

Службовим особам забороняється приймати рішення та вчиняти дії, спрямовані на одержання неналежної винагороди.

Службові особи не повинні допускати, щоб перспектива одержання неналежної винагороди впливала на прийняття ними рішень та вчинення дій. У разі якщо їм пропонується неналежна винагорода вони зобов'язані відмовитися від неї. У випадку, якщо неналежна винагорода дістається їм із незалежних від

них причин, вони мають про це сповістити вищу за посадою особу й передати цю винагороду протягом 3 днів, у встановленому законодавством порядку, виконавчому комітету міської ради.

## Запобігання корупції

Службові особи повинні:

суворо дотримуватись обмежень і заборон, передбачених Законами України «Про службу в органах місцевого самоврядування» та «Про боротьбу з корупцією» та антикорупційним законодавством, уникати дій, які можуть бути сприйняті як підстава підозрювати їх в корупції;

своєю поведінкою демонструвати, що не терплять будь-яких проявів корупції, відмітають пропозиції про незаконні послуги, чітко розмежують службу і приватне життя, при найменших ознаках корумпованої поведінки інформувати свого керівника або державний орган вищого рівня;

декларувати свої доходи та доходи своєї сім'ї в порядку та у строки, визначені законодавством України; ретельно виконувати свої громадянські обов'язки, у тому числі фінансові зобов'язання, в порядку і розмірах, установлених законом.

## Прийняття подарунків або інших знаків уваги

Службові особи не домагаються і не отримують, прямо або опосередковано, будь-яких подарунків або інших знаків уваги, які можуть впливати на виконання ними своїх функцій, здійснення своїх обов'язків і прийняття рішень.

## Використання інформації

Службові особи зобов'язанні:

забезпечити доступність інформації про діяльність виконавчого комітету міської ради, власну службову діяльність у межах і порядку, встановлених законодавством;

дотримуватись встановлених у виконавчому комітеті міської ради правил надання службової інформації.

Службовим особам забороняється:

використовувати службову інформацію в неслужбових цілях інакше, як у порядку, передбаченому чинним законодавством України та правилами надання службової інформації;

розголошувати довірену їм державну таємницю, іншу інформацію з обмеженим доступом, визначену Законами України «Про інформацію» та «Про державну таємницю», у тому числі й після залишення ними державної служби, а також використовувати таку інформацію у власних інтересах або в інтересах інших осіб шляхом порад чи рекомендацій. Працівники не повинні приховувати від громадян факти та обставини, що становлять загрозу для життя, здоров'я і безпеки людей, крім випадків заборони розголошення відомостей, що

становлять державну таємницю, вичерпний перелік яких визначено законом, а також завдавати шкоди державній інформаційній політиці, суб'єктам інформаційних відносин шляхом ухилення чи утримання від вжиття заходів з охорони державної таємниці та іншої інформації з обмеженим доступом.

## Політична (громадська) діяльність

Службові особи мають право:

брати участь у політичній чи іншій громадській діяльності лише поза межами їх службових обов'язків та в позаробочий час у відповідності до законів таким чином, щоб не підірвати віру громадськості в неупереджене виконання ними своїх функцій і обов'язків.

Службові особи не мають права:

використовувати своє посадове положення в інтересах політичних партій, інших громадських організацій, а також висловлювати ставлення до політичних партій, інших громадських організацій, якщо це не входить до їх посадових обов'язків;

примушувати інших осіб до участі в діяльності політичних партій, інших громадських організацій;

використовувати своє посадове положення для передвиборної агітації на свою користь або на користь інших кандидатів, політичних партій, виборчих блоків.

Службові особи зобов'язані дотримуватись політичної нейтральності, що виключає можливість будь-якого впливу рішень політичних партій або інших громадських організацій на виконання ним своїх посадових обов'язків.

Службові особи не можуть брати участь у страйках та вчиняти інші дії, що перешкоджають нормальному функціонуванню органів державної влади.

## **2. Гарантії виконання загальних обов'язків службових осіб**

### Аналіз поведінки службових осіб

Аналіз поведінки службових осіб здійснюється самими службовими особами, вищими за посадою особами, органами, що здійснюють контроль за поведінкою державних службовців.

### Участь громадськості у здійсненні контролю за поведінкою службових осіб

Громадяни мають право брати участь у здійсненні контролю за поведінкою службових осіб через органи державної влади, громадські організації, особисто, у судовому порядку та іншими способами, що не суперечать чинному законодавству України.

Виконавчий комітет міської ради інформує громадськість через засоби масової інформації, Інтернет та в іншому, передбаченому законодавством порядку про стандарти та норми поведінки і етики державних службовців,

гарантії їх дотримання і відповідальність за їх порушення, заходи держави у сфері здійснення контролю за поведінкою працівників.

Забороняється встановлювати обмеження на інформацію щодо стандартів та норм поведінки і етики службових осіб, гарантії їх дотримання і відповідальності за їх порушення.

### **3. Відповідальність за порушення Етичного кодексу**

Порушення службовими особами Кодексу поведінки державних службовців України є підставою для застосування до них дисциплінарних стягнень, передбачених Кодексом законів про працю України, а також Законами України «Про службу в органах місцевого самоврядування» та «Про засади запобігання і протидії корупції».

Службові особи, які здійснюють керівництво іншими державними службовцями або контролюють їх роботу, зобов'язані вживати заходів щодо дотримання ними Кодексу поведінки державних службовців України відповідно до законодавства у межах своїх повноважень.

**Керуючий справами виконкому**

**О. Волосянський**