



УЖГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

12.02.2020

Ужгород

№ 50

Про стан кадрової роботи і звіт про роботу служби персоналу та спецроботи за 2019 рік

Відповідно до статей 38, 59 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", заслухавши інформацію про стан кадрової роботи в міській раді та виконавчих органах ради, з метою удосконалення системи кадрової роботи, підвищення виконавської та трудової дисципліни, виконком міської ради **ВИРІШИВ:**

1. Інформацію про стан кадрової роботи і звіт служби персоналу та спецроботи за 2019 рік взяти до відома.
2. Інформацію і звіт оприлюднити на сайті міської ради.
3. Контроль за виконанням рішення залишаю за собою.

Міський голова

Богдан АНДРІЇВ

**Інформація
про стан кадрової роботи
і звіт служби персоналу та спецроботи за 2019 рік**

Протягом звітного періоду з 01.01.2019 по 31.12.2019 року службою персоналу та спецроботи проведена певна робота щодо покращення якісного складу посадових осіб місцевого самоврядування, підготовки резерву на заміщення посад керівників та спеціалістів, створення системи в роботі з кадрами.

Відповідно до рішення XLI сесії VII скликання 14 листопада 2019 р № 1790 «Про затвердження структури апарату ради та її виконавчих органів, їх загальної штатної чисельності», загальна чисельність апарату ради та її виконавчих органів становить 350 штатних одиниць.

З метою оптимізації роботи виконавчого комітету та структурних підрозділів міської ради, раціонального використання матеріальних, фінансових та людських ресурсів, усунення дублювання повноважень виконавчих органів міської ради та їх структурних підрозділів, а також у зв'язку із необхідністю покращення виконання поставлених завдань затверджені зміни в структурі виконавчих органів міської ради, а саме:

-ліквідовані такі виконавчі органи ради: відділ транспорту, державних закупівель та зв'язку (рішення міської ради 24 грудня 2019 р. № 1835);

-утворені такі виконавчі органи ради: відділ транспорту та відділ публічних закупівель (рішення міської ради 24 грудня 2019 р. № 1835).

Основою формування складу посадових осіб місцевого самоврядування є конкурсний відбір (стаття 10 Закону України “Про службу в органах місцевого самоврядування”). Конкурсну комісію очолює секретар міської ради. Про проведення конкурсу міським головою приймається відповідне розпорядження. Повідомлення про вакантні посади подаються в газету “Ужгород” та на офіційний сайт міської ради. Протягом 2019 року на 35 вакантних посад було подано 15 конкурсних оголошень із зазначенням вимог до претендентів, надійшло 64 заяви на участь у конкурсі. За результатами письмових іспитів 25 осіб призначено на вакантні посади.

Відповідно до ст.15 Закону України “Про службу в органах місцевого самоврядування” посадовим особам міської ради ранги присвоюються одночасно з прийняттям на роботу, а чергові ранги - через два роки (за поданнями керівників структурних підрозділів) у межах відповідної категорії посад.

Вживаються заходи щодо покращення роботи з підвищення ділової та фахової кваліфікації посадових осіб місцевого самоврядування у вищих навчальних закладах. Так у 2019 році направлено на навчання до магістратури по спеціальності «Публічне управління та адміністрування»:

- у Національну академію державного управління при Президентові України (м. Київ) – 2 посадові особи місцевого самоврядування;
- у Львівський регіональний інститут державного управління НАДУ при Президентові України - 5 посадових осіб місцевого самоврядування;
- у ДВНЗ «Ужгородський національний університет» - 6 посадових осіб.
За цією ж спеціальністю продовжує навчання 1 посадова особа у магістратурі Львівського регіонального інституту державного управління при Президентові України Національної академії державного управління.

Проведена робота із працівниками структурних підрозділів щодо необхідності здобуття фахової освіти за відповідною спеціалізацією у вищих навчальних закладах.

Визначені прогностичні показники потреби у підвищенні кваліфікації за професійними програмами та програмами короткострокових семінарів працівників апарату міської ради та виконавчих органів міської ради на 2020 рік в Інституті підвищення кваліфікації керівних кадрів Національної академії державного управління при Президентові України, Львівському регіональному інституті Державного управління при Президентові України Національної академії державного управління.

Продовжується практика проходження стажування представників молоді у відділах, управліннях та департаментах міської ради (студенти ДВНЗ «Ужгородський національний університет», природничо-гуманітарного коледжу ДВНЗ «Ужгородський національний університет», Київського національного торговельно-економічного університету). Протягом року пройшли практику у структурних підрозділах міської ради 35 студентів ДВНЗ «Ужгородський національний університет».

У рамках програми стажування «Перший кар'єрний крок» 6 студентів ДВНЗ «Ужгородський національний університет» пройшли стажування у структурних підрозділах міської ради.

Постійно проводиться робота по виконанню вимог Закону України "Про очищення влади".

Відповідно до Указів та розпоряджень Президента України, постанов Кабінету Міністрів України з питань кадрової роботи в Ужгородській міській раді та її виконавчих органах ведеться відповідна робота по кадровому забезпеченню кваліфікованими працівниками, навчання посадових осіб місцевого самоврядування, підвищенню результативності праці керівників і спеціалістів.

Керівництво міської ради спрямовує свої дії на покращення якісного складу посадових осіб місцевого самоврядування, підготовку резерву на заміщення посад керівників та спеціалістів, створення системи в роботі з кадрами.

Робота з кадрами проводиться відповідно до положення про службу персоналу та спецроботи міської ради згідно кварталних і річних планів роботи.

Призначення на посади керівників та спеціалістів виконавчих органів міської ради здійснюється відповідно до Закону України “Про службу в органах місцевого самоврядування” з урахуванням вимог передбачених Довідником типових професійно-кваліфікаційних характеристик посад державних службовців.

Ужгородська міська рада та її виконавчі органи укомплектовані досвідченими і кваліфікованими кадрами. Із 350 посад посадових осіб місцевого самоврядування 13 посад вакантних, 308 (98%) посади зайнято працівниками з повною вищою освітою, 4 (2%)- із вищою освітою.

Із всіх посадових осіб місцевого самоврядування 45 (11,3%) працівників у віці до 30 років, 81 (26,2%) – віком до 35 років, 95 -(31,6%)віком до 45 років, 52 (15,8%) - віком до 55 років, 23 (10,0%) - до 59 років, 16 (5,1%) віком від 60 до 65 років.

Як свідчить аналіз кількісного складу, станом на 31 грудня 2019 року налічується 346 діючих особових справ працівників виконавчих органів міської ради, з них: 312 посадових осіб місцевого самоврядування, 14 службовців, 11 робітників. Служба персоналу та спецроботи забезпечує зберігання 1290 архівних особових справ.

Станом на 31 грудня 2019 року в міській раді та її виконавчих органах за стажем служби працюють:

- до 3-х років - 51 особа (15,8%)
- від 3 до 5 років - 59 осіб (19,0%)
- від 5 до 10 років - 54 особи (17,4%)
- від 10 до 15 років – 50 осіб (16,1%)
- від 15 до 20 років – 36 осіб (11,6%)
- понад 20 років – 62 особи (20,0 %)

Відповідно до ст.17 Закону України “Про службу в органах місцевого самоврядування” та Типового положення про проведення атестації посадових осіб місцевого самоврядування, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 грудня 2001 року № 1440, в період між атестаціями, в Ужгородській міській раді проводиться щорічна оцінка виконання посадовими особами місцевого самоврядування міської ради посадових обов’язків і завдань. Метою щорічного оцінювання є: регулярний контроль за проходженням служби та професійними досягненнями, розвиток ініціативи і творчої активності посадових осіб місцевого самоврядування, визначення їх потенціалу, потреб у підвищенні кваліфікації та особистому розвитку, планування кар’єри .

За організаційне забезпечення проведення щорічної оцінки, повноту заповнення Форми бланку, аналіз, узагальнення та збереження результатів відповідає служба персоналу та спецроботи.

Протягом 2019 року службою персоналу та спецроботи підготовлено:

-249 розпоряджень міського голови про призначення, переведення, стажування та звільнення, встановлення надбавок за вислугу років, присвоєння чергових рангів (прийнято 25 осіб, звільнено 13 осіб, проходження стажування - 45 осіб);

- 154 розпоряджень міського голови про відрядження;

-218 розпоряджень міського голови про відпустки, проходження практики та ін.;

- 36 розпоряджень міського голови про нагородження грамотами міської ради з нагоди професійних свят та ювілеїв (підготовлено 720 грамот).

Оформлено на архівне зберігання 13 особових справ посадових осіб місцевого самоврядування.

Відповідно до встановлених строків готуються і надаються інформації (16), листи (192), довідки (131), відповіді на запити та інформаційні запити (28), характеристики (22), завірені належним чином копії документів, які знаходяться на зберіганні у службі, що надходять із загального відділу та відділу роботи із зверненнями громадян.

Впроваджена інформаційно-аналітична система "Кадри". Запроваджено написання заяв працівників міської ради та її виконавчих органів на відпустку, їх погодження і виконання в системі електронного документообігу «АСКОД».

Служба персоналу та спецроботи реалізовує державну політику у сфері захисту державної таємниці та здійснює комплекс заходів по забезпеченню охорони державної таємниці в міській раді.

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 07 грудня 2016 року № 921 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних» зі змінами, внесеними згідно з постановою КМУ від 06.02.2019 № 06.02.2019, та в межах наданих повноважень службою персоналу та спецроботи ведеться облік військовозобов'язаних і призовників та бронювання військовозобов'язаних у міській раді.

Заступник начальника
служби персоналу та спецроботи

Лариса СІДУН