

Код доступу: 499010851881

Реєстраційний номер справи: 132400223426

ОПИС

документів, що подаються заявником для проведення державної реєстрації
в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб,
фізичних осіб - підприємців та громадських формувань
"Державна реєстрація змін до відомостей про юридичну особу"

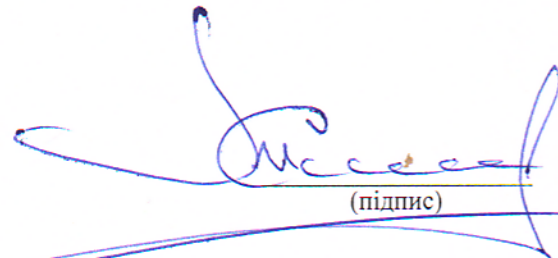
Для проведення державної реєстрації "Державна реєстрація змін до відомостей про юридичну особу" юридична особа **КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО "КОМУНАЛЬНЕ ШЛЯХОВО-ЕКСПЛУАТАЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО" УЖГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ** подала наступні документи:

1. Заява про державну реєстрацію змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань
2. Документ про сплату адміністративного збору
3. Рішення уповноваженого органу управління юридичної особи про зміни
4. Статут (нова редакція)

Документи отримав:

Онопко М.В.

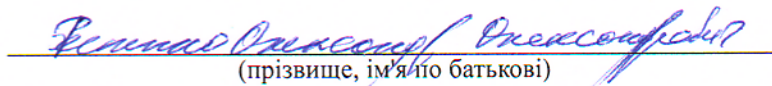
Виконавчий комітет Ужгородської міської ради


(підпис)

Особи, винні у внесенні до установчих документів або інших документів, які подаються державному реєстратору, завідомо неправдивих відомостей, які підлягають внесенню до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, несуть відповідальність, встановлену законом (частина четверта статті 35 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань").

Отримати результат надання адміністративних послуг можливо за адресою:
<https://usr.minjust.gov.ua/ua/freesearch>

Заявник:


(прізвище, ім'я по батькові)

18.07.2023 /
(дата)


(підпис)

Дата формування опису: 18.07.2023

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Наказом директора Департаменту
міської інфраструктури
Ужгородської міської ради

№ 13-04 / 2023
ВІД «13» 04 2023



ГІЛЬТАЙЧУК В.С.

СТАТУТ

**КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«КОМУНАЛЬНЕ ШЛЯХОВО-ЕКСПЛУАТАЦІЙНЕ
ПІДПРИЄМСТВО»**

УЖГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

(нова редакція)

м. Ужгород 2023 рік

1. Загальні положення

1.1. Комунальне підприємство «Комунальне шляхово-експлуатаційне підприємство» Ужгородської міської ради (надалі – Підприємство) засноване на власності територіальної громади міста Ужгорода (комунальній власності) і є майном Ужгородської міської ради (надалі – Власник) та підпорядковане Департаменту міської інфраструктури Ужгородської міської ради (надалі – Уповноважений Власник).

1.2. Підприємство в своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним Кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями Ужгородської міської ради, виконавчих органів Ужгородської міської ради, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Статутом.

1.3. Найменування Підприємства: Комунальне підприємство «Комунальне шляхово-експлуатаційне підприємство» Ужгородської міської ради (скорочена назва КП «КШЕП» Ужгородської міської ради).

1.4. Місцезнаходження Підприємства: Україна, Закарпатська область, м. Ужгород, вул. Проектна, 4 «а».

2. Мета і предмет діяльності Підприємства

2.1. Підприємство створено з метою задоволення потреб у його послугах (роботах, товарах) та реалізації на основі отриманого прибутку інтересів територіальної громади міста Ужгород, а також економічних та соціальних інтересів трудового колективу підприємства.

2.2. Основними напрямками діяльності Підприємства є:

2.2.1. Поточний та капітальний ремонт доріг;

2.2.2. Ремонт, технічне обслуговування дорожньої інфраструктури, послуги з утримання світлофорних об'єктів;

2.2.3. Поточний та капітальний ремонт світлофорних об'єктів;

2.2.4. Механізоване прибирання вулиць в зимній період;

2.2.5. Механізоване літнє прибирання міста;

2.2.6. Ручне прибирання вулиць і тротуарів;

2.2.7. Вивіз твердих побутових відходів, сміття;

2.2.8. Подрібнення відходів деревообробки;

2.2.9. Перевезення будівельних матеріалів;

2.2.10. Відновлення покриття доріг і тротуарів;

2.2.11. Ліквідація несанкціонованих сміттєзвалищ;

2.2.12. Поточний ремонт зливних каналізацій;

2.2.13. Очищення зливової каналізації;

- 2.2.14. Скошування та згрібання трави;
 - 2.2.15. Поточний та капітальний ремонт дорожніх знаків;
 - 2.2.16. Виконання капітальних ремонтів основних засобів (машин, механізмів, обладнання, будівель тощо);
 - 2.2.17. Виконання ремонтних робіт основних засобів (транспортних засобів, механізмів, обладнання, будівель тощо);
 - 2.2.18. Технічне обслуговування внутрішньообудинкових інженерних мереж та обладнання;
 - 2.2.19. Обслуговування та обстеження димових та вентиляційних каналів.
 - 2.2.20. Утримання зелених насаджень;
 - 2.2.21. Експлуатаційне утримання автомобільних доріг та вулично-дорожньої мережі;
 - 2.2.22. Утримання об'єктів благоустрою загального користування;
 - 2.2.23. Евакуація транспортних засобів;
 - 2.2.24. Демонтаж будівель, споруд та металоконструкцій, встановлених самовільним шляхом;
 - 2.2.25. Надання послуг:
 - інформаційно-консультативні послуги;
 - надання транспортних послуг юридичним та фізичним особам;
 - надання послуг з оренди, відповідно до норм чинного законодавства автомобільного та іншого виду транспорту;
 - надання послуг з благоустрою прибудинкових територій юридичним та фізичним особам;
 - 2.2.26. Вантажний автомобільний транспорт;
 - 2.2.27. Знесення;
 - 2.2.28. Допоміжне обслуговування наземного транспорту;
 - 2.2.29. Інша допоміжна діяльність у сфері транспорту;
 - 2.2.30. Надання в оренду автомобілів і легкових автотранспортних засобів;
 - 2.2.31. Надання ландшафтних послуг;
- 2.3. Підприємство може здійснювати й інші види діяльності, якщо вони не заборонені чинним законодавством України і відповідають меті, передбаченій Статутом Підприємства.
- 2.4. Окремі види діяльності здійснюються за умови наявності документу, що надає відповідний дозвіл (ліцензія, патенти, свідоцтво тощо) на здійснення цього виду діяльності відповідно до чинного законодавства України.

2.5. Підприємство може здійснювати зовнішньоекономічну діяльність згідно з законодавством України:

надає послуги іноземним суб'єктам господарської діяльності в межах предмету своєї діяльності;

здійснює спільну підприємницьку діяльність з іноземними суб'єктами господарської діяльності, що включає створення спільних підприємств різних видів, форм, проведення спільних господарських операцій та спільне володіння майном як на території України так і за її межами;

здійснює інші види зовнішньоекономічної діяльності, не заборонені прямо і у виключній формі законами України.

2.6. Підприємство має право здійснювати й інші види культурно-освітньої, виробничої та торговельної діяльності, в тому числі і не обумовлені цим Статутом, якщо вони не заборонені чинним законодавством, або при наявності спеціального дозволу (ліцензії).

3. Юридичний статус Підприємства

3.1. Підприємство є юридичною особою. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

3.2. Підприємство здійснює свою діяльність на основі та відповідно до чинного законодавства України та чинного Статуту, який затверджується наказом Уповноваженого власника.

3.3. Підприємство має самостійний баланс, розрахунковий, валютний та інші рахунки в установах банків, печатки, бланки зі своїм найменуванням. Підприємство може мати товарний знак, який реєструється відповідно до чинного законодавства.

3.4. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з чинним законодавством. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Власника та Уповноваженого Власника. Власник та Уповноважений Власник не несе відповідальності за зобов'язаннями Підприємства.

3.5. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у судах.

4. Майно Підприємства

4.1. Майно Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також матеріальні і нематеріальні цінності і активи, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

4.2. Майно Підприємства є власністю територіальної громади міста (комунальною власністю) і закріплюється за Підприємством на праві повного господарського відання.

4.3. Статутний капітал Підприємства становить 17 999 120,52 грн. (сімнадцять мільйонів дев'ятсот дев'яносто дев'ять тисяч сто двадцять гривень 52 копійки).

4.4. Відчуження основних засобів виробництва, що є комунальною власністю і закріплені за Підприємством, здійснюється виключно за погодженням з власником у порядку, встановленому чинним законодавством. Кошти, отримані в результаті відчуження зазначеного майна, скеровуються виключно на інвестиції Підприємства і є комунальною власністю міста.

4.5. Підприємство має право, за погодженням з Уповноваженим Власником, здавати в оренду майно, закріплене за підприємством, відповідно до вимог чинного законодавства.

4.6. Джерелами формування майна Підприємства є:

4.6.1. Майно, передане йому Власником, Уповноваженим Власником, виконавчим комітетом Ужгородської міської ради.

4.6.2. Доходи, отримані від надання послуг, а також від інших видів фінансово-господарської діяльності.

4.6.3. Кредити банків та інших кредиторів.

4.6.4. Капітальні вкладення і дотації з бюджету.

4.6.5. Безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян.

4.6.6. Кошти, набуті за рахунок реалізації спеціальних інвестиційних програм, організації місцевих позик, а також за рахунок використання реклами.

4.6.7. Придбання майна іншого підприємства, організації.

4.6.8. Інше майно, цінності, набуті на підставах, не заборонених чинним законодавством України.

4.7. Підприємство, за рішенням Власника, може створювати спільні підприємства, в тому числі з іноземними інвестиціями. Форма управління такими підприємствами визначається Власником.

4.8. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству за рішенням суду, чи в іншому порядку, передбаченому чинним законодавством.

5 Права і обов'язки Підприємства

5.1. Права Підприємства:

5.1.1. Підприємство самостійно планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку, продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації.

5.1.2 Підприємство реалізує свої послуги, товарно-матеріальні цінності за цінами (тарифами), що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством України, за фіксованими державними цінами або цінами, що підлягають державному регулюванню.

5.1.3. Підприємство приймає рішення, видає накази, вказівки в межах своєї компетенції.

5.2. Обов'язки Підприємства:

5.2.1. Підприємство забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством України.

5.2.2. Підприємство здійснює будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів, забезпечує своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та своєчасне введення в експлуатацію придбаного обладнання.

5.2.3. Підприємство здійснює оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення виробництва, проводить придбання необхідних матеріальних ресурсів у підприємств, організацій та установ незалежно від форми власності, а також у фізичних осіб.

5.2.4. Підприємство дотримується законодавства про працю, правил та норм охорони праці, пожежної безпеки, соціального страхування.

5.2.5. Підприємство здійснює заходи з удосконалення організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як в результатах особистої праці, так і загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечує економне і раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства.

5.2.6. Підприємство виконує норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

У разі порушення Підприємством законодавства про охорону навколишнього природного середовища його діяльність може бути обмежена, тимчасово заборонена або припинена відповідно до чинного законодавства України.

5.3. Підприємство здійснює бухгалтерський, оперативний облік та веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством України. Директор Підприємства та головний бухгалтер несуть відповідальність за

дотримання порядку ведення і достовірності обліку та статистичної звітності.

5.4. При визначенні стратегії господарської діяльності Підприємство повинно враховувати державні контракти, державні та комунальні замовлення. Доведені у встановленому порядку державні та комунальні контракти, державні та комунальні замовлення є обов'язковими до виконання.

6. Управління підприємством

6.1. Управління Підприємством здійснює його Директор.

6.2. Наймання Директора здійснюється шляхом укладання з ним контракту.

6.3. Контракт з Директором Підприємства від імені Власника укладає міський голова після попереднього узгодження умов контракту Уповноваженим Власником.

6.4. Структура та штатний розпис Підприємства визначаються Директором та затверджуються Уповноваженим Власником.

6.5. Умови контракту з Директором Підприємства в обов'язковому порядку повинні передбачити:

6.5.1. Термін дії контракту.

6.5.2. Права і обов'язки сторін.

6.5.3. Відповідальність Директора перед Власником та Уповноваженим Власником.

6.5.4. Умови оплати праці та компенсації.

6.5.5. Умови звільнення та гарантії.

6.6. Директор Підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих питань, що віднесені Статутом до виключної компетенції Власника, Уповноваженого власника та інших органів управління Підприємством.

6.7. Директор Підприємства:

несе повну відповідальність за стан та діяльність Підприємства;

діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його в усіх установах, підприємствах та організаціях;

виконує рішення, розпорядження та накази Власника та Уповноваженого Власника;

видає в межах своєї компетенції накази і розпорядження, обов'язкові для виконання працівниками Підприємства;

розпоряджається коштами та здійснює управління майном Підприємства в межах, визначених Статутом та вимогами чинного законодавства;

укладає від імені Підприємства договори, видає довіреності;
відкриває в установах банків розрахункові та інші рахунки Підприємства;

несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів;

здійснює інші функції, що не суперечать чинному законодавству України.

6.8. Директор не вправі приймати рішення обов'язкові для Власника та Уповноваженого Власника.

6.9. Директор підзвітний Власнику та Уповноваженому Власнику і організовує виконання їх рішень.

6.10. Заступники Директора Підприємства призначається на посаду і звільняються з посади Директором Підприємства за попереднім погодженням з Уповноваженим Власником. Директори підрозділів апарату управління і структурних підрозділів (виробництв, цехів, відділів, відділень, дільниць та інших аналогічних підрозділів Підприємства) призначаються на посаду і звільняються з посади Директором Підприємства.

6.11. Трудовий колектив Підприємства та його самоврядування.

6.12. Трудовий колектив Підприємства становлять усі працівники, які своєю працею беруть участь в його діяльності на основі Трудового договору (контракту, угоди), а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівників з Підприємством.

6.13. Трудовий колектив Підприємства:

розглядає і затверджує проект Колективного договору;

розглядає і вирішує згідно з Статутом питання самоврядування трудового колективу;

визначає і затверджує перелік і порядок надання працівникам Підприємства соціальних пільг;

бере участь у матеріальному і моральному стимулюванні продуктивної праці;

заохочує винахідницьку і раціоналізаторську діяльність, порушує клопотання про представлення працівників до державних нагород;

розглядає разом з Уповноваженим Власником зміни і доповнення до Статуту Підприємства;

бере участь у вирішенні питання про виділення зі складу Підприємства одного чи кількох структурних підрозділів для створення нового підприємства;

разом з Власником вирішує питання про вступ і вихід Підприємства з об'єднання підприємств.

6.14. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізується загальними зборами (конференцією) через їх виборні органи. Для представництва інтересів трудового колективу на загальних зборах (конференції) трудовий колектив може обирати органи колективного самоврядування, до складу якого не може обиратися Директор Підприємства. Вибори здійснюються таємним голосуванням строком на 2-3 роки не менш як 2/3 голосів. Члени виборного органу не можуть звільнитися з роботи або переводитися на інші посади з ініціативи адміністрації Підприємства без згоди відповідного виборного органу цього колективу.

6.15. Рішення щодо соціально-економічних питань, що стосується діяльності Підприємства, виробляються і приймаються його органами управління за участю трудового колективу та уповноважених ним органів і відображаються у Колективному договорі. Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства.

6.16. Право укладання колективного договору від імені Власника надається Директору Підприємства, а від імені Трудового колективу – уповноваженому ним органу.

7. Правові відносини між Власником, Уповноваженим Власником та Підприємством

7.1. Стратегія розвитку, фінансово-економічна, інвестиційна та інші програми Власника покладаються в основу діяльності Підприємства.

7.2. До виключної компетенції Уповноваженого Власника Підприємства відносяться:

7.2.1. Визначення основних напрямків діяльності Підприємства.

7.2.2. Нагляд у сфері управління комунальною власністю, закріпленою за Підприємством.

7.2.3. Затвердження Статуту Підприємства.

7.2.4. Затвердження Положень про філії та представництва, затвердження статутів дочірніх підприємств.

7.2.5. Попереднє узгодження умов контракту, який укладається між Директором Підприємства та Власником.

7.2.6. Створення комісії про ліквідацію або реорганізацію Підприємства.

7.2.7. Затвердження ліквідаційного, розподільчого або передавального балансу.

7.3. Власник Підприємства має право:

7.3.1. Отримувати повну інформацію щодо діяльності Підприємства.

7.3.2. Знайомитись з даними бухгалтерського обліку, звітності та іншими документами.

7.3.3. Встановлювати Підприємству норматив відрахування частини прибутку на користь Власника.

7.3.4. Переважного отримання продукції, товарів, послуг, робіт, вироблених Підприємством.

7.3.5. Надавати Підприємству допомогу у вигляді грошових коштів, майна, обладнання та інших матеріальних цінностей, необхідних для діяльності Підприємства.

7.3.6. Встановлювати рентабельність Підприємства.

7.3.7. Контролювати виконання завдань, покладених Власником на Підприємство.

7.4. Уповноважений Власник має право:

7.4.1. Отримувати повну інформацію щодо діяльності Підприємства.

7.4.2. Знайомитись з даними бухгалтерського обліку, звітності та іншими документами.

7.4.3. Прийняття рішень про передачу частини своїх прав до компетенції Директора.

7.4.4. Власник, Уповноважений Власник приймають на себе такі зобов'язання:

7.4.5. Виконувати прийняті на себе у встановленому порядку зобов'язання по відношенню до Підприємства.

7.4.6. Сприяти Підприємству у здійсненні мети його діяльності.

8. Господарська та соціальна діяльність Підприємства

8.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є чистий прибуток.

8.2. Підприємство самостійно в Колективному договорі визначає порядок розподілу чистого прибутку, що залишається в розпорядженні Підприємства після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, оплати відсотків по кредитах банків, внесків, передбачених законодавством України податків та інших платежів до бюджету, відрахувань у галузеві інвестиційні фонди та затверджує кошториси використаних фондів.

8.3. Підприємство утворює цільові фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з його діяльністю.

8.3.1. Фонд розвитку виробництва створюється за рахунок відрахувань від чистого прибутку у порядку, передбаченому чинним законодавством. Кошти Фонду використовуються для розвитку матеріально-технічної бази Підприємства. Напрямки витрат Фонду визначаються кошторисом.

8.3.2. Фонд споживання створюється у розмірах, які визначаються згідно з чинним законодавством. Джерелом надходження коштів на оплату

праці працівників Підприємства є частина доходу, отриманого в результаті господарської діяльності Підприємства. Директор Підприємства обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат згідно із законодавством. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижче встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати. Умови оплати праці та матеріального забезпечення Директора Підприємства (заробітна плата, одноразові виплати, винагороди та інші умови) визначаються контрактом.

8.3.3. Фонд соціального розвитку Підприємства створюється за рахунок відрахувань від чистого прибутку для забезпечення соціально-трудова пілг, гарантій та компенсацій працівникам Підприємства.

8.4. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток (доход), амортизаційні відрахування, кошти, отримані від продажу цінних паперів, безоплатні або благодійні внески членів трудового колективу, підприємств, організацій, громадян та інші надходження, включаючи централізовані капітальні вкладення та кредити.

8.5. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями, громадянами в усіх сферах виробничої діяльності здійснюється на основі договорів.

8.6. Питання соціального розвитку, включаючи покращення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей, вирішуються трудовим колективом за участю Директора Підприємства, якщо інше не передбачене законодавством.

8.7. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України.

9. Ліквідація і реорганізація Підприємства

9.1. Припинення діяльності Підприємства відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

9.2. Реорганізація Підприємства відбувається на підставі рішення сесії Ужгородської міської ради. При реорганізації Підприємства вся сукупність прав та обов'язків переходить до його правонаступників.

9.3. Підприємство ліквідується у випадках:

9.3.1. Прийняття рішення Ужгородської міської ради.

9.3.2. Визнання його банкрутом.

9.3.3. Якщо прийнято рішення про заборону діяльності Підприємства через невиконання умов, встановлених законодавством, та у

передбачений рішенням термін не забезпечено дотримання цих умов або не змінено вид діяльності.

9.3.4. Якщо рішенням суду будуть визнані недійсними установчі документи Підприємства та/ або рішення про створення Підприємства.

9.3.5. В інших випадках, передбачених законодавчими актами України.

9.4. Ліквідація Підприємства проводиться призначеною Уповноваженим Власником ліквідаційною комісією, а у випадках банкрутства та припинення діяльності Підприємства за рішенням суду ліквідаційною комісією, що призначається цим органом.

9.5. З дня призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню справами Підприємства. Ліквідаційна комісія публікує інформацію Підприємства в офіційному органі преси із зазначенням строку подачі заяв кредиторами своїх претензій, оцінює наявне майно Підприємства, виявляє його дебіторів і кредиторів та розраховується з ними, вживає заходів щодо оплати боргів.

9.6. Ліквідаційний баланс після його затвердження учасниками ліквідаційної комісії Підприємства, судом або органом, що прийняв рішення про ліквідацію юридичної особи, подається Уповноваженому Власнику Підприємства на затвердження. При реорганізації та ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

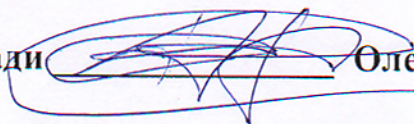
9.7. Ліквідація Підприємства вважається завершеною, а Підприємство таким, що припинило свою діяльність, з моменту внесення до Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України запису про припинення його діяльності.

10. Внесення змін та доповнень до Статуту

10.1. Зміни та доповнення до Статуту затверджуються Уповноваженим Власником за погодженням з трудовим колективом Підприємства і підлягають державній реєстрації у встановленому законодавством порядку.

Директор КП «КШЕП»

Ужгородської міської ради



Олександр ТЕСЛЕНКО

...згідно з умовами договору...

...визначено в статті 2.4.1...

...визначено в статті 2.4.2...

...визначено в статті 2.4.3...

...визначено в статті 2.4.4...

...визначено в статті 2.4.5...

...визначено в статті 2.4.6...

...визначено в статті 2.4.7...

...визначено в статті 2.4.8...

...визначено в статті 2.4.9...

...визначено в статті 2.4.10...

...визначено в статті 2.4.11...

...визначено в статті 2.4.12...

...визначено в статті 2.4.13...

...визначено в статті 2.4.14...

...визначено в статті 2.4.15...

...визначено в статті 2.4.16...

...визначено в статті 2.4.17...

...визначено в статті 2.4.18...

...визначено в статті 2.4.19...

...визначено в статті 2.4.20...

Пронумеровано, пронумеровано
скріплено печаткою

12 (дванадцять) аркушів

Директор департаменту міської
інфраструктури
Ужгородської міської ради
Віталій ГІЛЬТАЙЧУК



Олександр ТЕСЛЕНКО